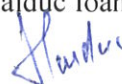


NR 2498/19.05.2025

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Hajduc Ioan

**Program de prevenire și reducere a cantităților
de deșeuri generate din activitatea
SC AUTONOVA SA SATU MARE**

Cuprins

1. Descrierea companiei	2
2. Descrierea domeniului de activitate.....	2
3. Acreditări	2
4. Introducere și context	3
5 .Date privind tipurile de deșeuri generate	5
6. Gestionarea deșeurilor generate pe amplasament	5
7.Măsuri privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare	7
8 Prevenire și reducere a generării deșeurilor	8
9. Obiectivele Programului de Prevenire și Reducere a Generării Deșeurilor.....	10

1. Descrierea companiei

Compania SC AUTONOVA SA are sediul social în Satu Mare strada Fagului nr. 35 județul Satu Mare, cod poștal 440186, înregistrată la Oficiul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a județului Satu Mare sub nr. J/30/110/1991; cod fiscal (CIF) RO 639110, website: <http://www.autonova.ro> ; societate comercială pe acțiuni cu capital privat, reprezentată prin Director General Haiduc Ioan.

2. Descrierea domeniului de activitate

Prin managementul de dezvoltare a societății și adaptării capacităților de producție la solicitările pieței, conform celor mai bune tehnici disponibile, societatea își desfășoară activitatea de producție în baza Autorizației de Mediu nr. 12/27.01.2021, valabilă cu viza anuală, emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare, având ca obiect al autorizării: ”Fabricarea piese si accesorii auto”.

Profilul principal de activitate:

- cod CAEN: 2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule si motoare de autovehicul;
- cod CAEN 2562 – Operatiuni de mecanică generală;
- cod CAEN 2561 – Tratarea si acoperirea metalelor;
- cod CAEN 2550 – Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică ; metalurgia pulberilor ;
- cod CAEN 2824 – Fabricarea mașinilor unelte portabile acționate electric;
- cod CAEN 4677 –Comert cu ridicata al deșeurilor si resturilor.

3. Acreditări

SC AUTONOVA SA a implementat și dezvoltat un sistem de management integrat Calitate, Mediu și Sănătate și Securitate Ocupațională, denumit în cadrul organizației „sistem de management integrat” sau „SMI”. Sistemul de management integrat este implementat și certificat conform cerințelor standardelor de referință IATF 16949:2016 (Automotive Management al Calității); ISO 9001:2015 (Sisteme de management al calității), ISO 14001:2015 (Sisteme de management de mediu) și ISO 45001:2018 (Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale)și SA 8000: 2014 (Responsabilitate socială).

Îmbunătățirea calității proceselor și produselor, protejarea mediului, grija pentru sănătatea și securitatea în muncă reprezintă preocupări permanente ale SC AUTONOVA SA, obținute prin continua îmbunătățire a eficacității Sistemului nostru de Management Integrat. Aceste preocupări au fost declarate și asumate de managementul la cel mai înalt nivel prin Politica SC AUTONOVA SA în domeniile Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă si Responsabilitate Socială .

Pentru informarea și conștientizarea atât a personalului propriu, cât și a colaboratorilor, Politica SC AUTONOVA SA este comunicată tuturor angajaților, este afișată la locurile de muncă și este disponibilă pe website-ul companiei.

4. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

SC AUTONOVA SA generează deșeuri în urma importului sau a activităților desfășurate, iar conform legislației actuale, are întocmit și implementat un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care să respecte un anumit design al produselor, și identifică și adoptă măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Programul de prevenire și reducere a deșeurilor generate din cadrul societății SC AUTONOVA SA ține cont de anumite considerente de bază, dintre care amintim:

- Gestionarea eficientă a resurselor și, respectiv, a deșeurilor de pe amplasament;
- Proiectarea produselor ce au la bază reducerea consumului de materii prime și de energie, constând într-un circuit economic construit încă din faza de design astfel încât deșeurile rezultate să fie reintegrate în proces;
- Stabilirea de obiective și indicatori măsurabili;
- Ținte voluntare și alte instrumente.

Conform definiției din OUG 92/2021, prevenirea înseamnă toate măsurile ce trebuie să fie luate înainte ca o substanță/ material/ produs să devină deșeu, în vederea reducerii:

- cantităților de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- impactului negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- conținutului de substanțe nocive ale materialelor și produselor;

În lista privind ierarhia deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor este prioritară. Prevenirea are drept scop încurajarea gestionării deșeurilor în vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului.

În urma rezultatelor auditului de deșeuri, societatea a dezvoltat și implementat un program de reducere a cantităților de deșeuri generate, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societățile autorizate și controlul amănunțit al produselor achiziționate/comercializate, fiind astfel redusă în special cantitatea de deșeuri ce este predată spre eliminare finală în depozitele de deșeuri. Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

În sensul Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

- **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
- **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4;
- **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- **producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminare deșeuri în numele altor persoane;
- **reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

În activitățile desfășurate se ține cont întotdeauna de o **ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor**. Prima opțiune este **prevenirea producerii de deșeuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**. Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor este aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: **nepericuloase și periculoase** și sunt clasificate conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție

.....
de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase

Deșeurile generate de SC AUTONOVA SA se împart în două categorii mari ; **nepericuloase si periculoase** . Toate categoriile de deșeuri se colectează separat și se predau către societățile autorizate. La fiecare predare de deșeuri se va solicita și se va păstra formularul de încărcare -descărcare deșeuri în urma predării acestora către colectorii autorizați.

5 .Date privind tipurile de deșeuri generate

Deșeurile ce pot fi generate pe amplasament sunt:

- Span feros de otel și fontă cod 12.01.01
- Tablă nouă din presaj cod 12.01.01
- Span de alamă cod 12.01.03
- Emulsii uzate neclorinate cod 12.01.09*
- Ulei mineral hidraulic neclorinat cod 13.01.10*
- Ulei de motor și de ungere cod 13.02.05*
- Ambalaje de hârtie și carton cod 15.01.01
- Ambalaje de materiale plastice cod 15.01.02
- Ambalaje cu conținut periculos (butoi metalic; spray) cod 15.01.10*
- Ambalaje de lemn 15.01.03
- Absorbante (Filtre,cârpe și mănuși) cod 15.02.02*
- Metale feroase (rebuturi casări utilaje) cod 16.01.17
- Metale neferoase (rebuturi) cod 16.01.18
- Cupru bronz alama (Capete de bară) cod 17.04.01
- Tonere de imprimantă cod 08.03.17*
- Tuburi fluorescente Cod 20.01.21*
- Echipamente electrice casate 20.01.36
- Menajer cod 20.03.01

6. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Span feros de otel și fontă cod 12.01.01. Spanul de fontă și de otel se colectează selectiv într-un container, etichetat corespunzător, amplasat la fiecare utilaj după se care se transportă într-un



.....
container metalic care are scurgere de emulsie și care se colectează în magazia de deșeuri situată pe platforma betonată.

- Tabla nouă din UEL Presaj cod 12.01.01 Deșeurile de tablă nouă se colectează selectiv într-un container, etichetat corespunzător, amplasat în UEL Presaj după care se transportă într-un container metalic pe o platforma betonată.
- Span de alamă cod 12.01.03 . Spanul de alamă se colectează selectiv într-un container, etichetat corespunzător, amplasat la fiecare utilaj după care se transportă într-un sac de rafie care se pune pe un suport pentru scurgerea lichidului de răcire situat în magazia de deșeuri pe platforma betonată.
- Emulsii uzate neclorinate cod 12.01.09* Emulsia uzată se colectează în butoaie metalice sau IBC din plastic etichetate corespunzător și se stochează în magazia de deșeuri pe platforma betonată și închisă.
- Ulei mineral hidraulic neclorinat cod 13.01.10* Uleiul mineral hidraulic se colectează în butoaie metalice și se stochează în magazia de deșeuri etichetate corespunzător.
- Ulei de motor și de ungere cod 13.02.05* Uleiul mineral de motor și de ungere se colectează în butoaie metalice și se stochează în magazia de deșeuri etichetate corespunzător.
- Ambalaje de hârtie și carton cod 15.01.01 Deșeuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la produse , hârtia pentru copiatoare, role carton, etc) , precum și cele de hârtie, se colectează selectiv într-un container, etichetat corespunzător, amplasat la punctul de lucru după care se colectează în două pubele din plastic situate în magazia de deșeuri acoperită pe platforma betonată.
- Ambalaje de materiale plastice cod 15.01.02 Deșeuri de ambalaje din plastic pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc. Acestea se colectează selectiv în recipiente de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător.
- Ambalaje cu conținut periculos (butoi metalic; spray) cod 15.01.10* Deșeurile de ambalaje cu conținut periculos se colectează și depozitează în magazia de deșeuri închise și etichetate corespunzător.
- Absorbante (Filtre; cârpe și mănuși) cod 15.02.02* Deșeurile, se colectează selectiv într-un container, etichetat corespunzător, amplasat la punctul de lucru după care se depozitează în magazia de deșeuri închisă , acoperită de pe platformă.
- Metale feroase (rebuturi casări utilaje) cod 16.01.17 Se colectează selectiv în punctele de lucru după care se transportă de către un reciclator autorizat
- Metale neferoase (rebuturi) cod 16.01.18 Se colectează selectiv în punctele de lucru după care se transportă de către un reciclator autorizat.
- Cupru bronz alamă (Capete de bară) cod 17.04.01. Se colectează selectiv în punctele de lucru după care se colectează în magazia de deșeuri.
- Tonere de imprimantă cod 08.03.17*. Se colectează selectiv în punctele de lucru după care colectează în magazia de deșeuri.

- Tuburi fluorescente Cod 20.01.21* Se colectează la mentenanță în cutii de carton după care se colectează în magazia de deșeuri.
- Echipamente electrice casate 20.01.36 Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente și alte deseuri cu conținut de mercur), baterii și acumulatori - pot rezulta din înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiul de lucru sau de la birouri, înlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colectează în recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deseurile curate și ferite de intemperii
- Menajer cod 20.03.01 Deșeurile municipale - cele asimilabile deseurilor menajere - (resturi alimentare, servetele etc.) – cod 20 03 01 se colectează separat, în recipiente din plastic (de regulă în pubele specifice) etichetat corespunzător.

7. Măsuri privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare

Deșeurile rezultate din activitatea societății sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu

- ✓ Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzător codului deșeurii. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri pentru vecinătăți.
- ✓ Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este închis, pe platforma betonată, prevăzut cu un acoperiș și ferit de intemperii.
- ✓ Deseurile periculoase se stochează în recipiente metalice, rezistente la șoc mecanic și termic, închise etanș, spațiul de depozitare respectiv este prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluărilor accidentale. De asemenea, spațiul de stocare temporară a deșeurilor periculoase este prevăzut cu ventilație corespunzătoare pentru asigurarea temperaturilor scăzute care să nu permită descompunerea materialului organic din compoziția deșeurilor periculoase.
- ✓ La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se evită formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dauna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți).
- ✓ Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- ✓ La predarea deșeurilor se completează în 3 exemplare Formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deșeuri periculoase

(Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și ștampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deseuri (generatorul, cel care predă aceste deșeuri). Acest exemplar este trimis prin mail, fax sau poștă, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.

- ✓ Deșeurile PERICULOASE pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM, ISU) NUMAI DACĂ într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală ESTE MAI MICA DE 1 TONĂ. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în HG 1061/2008.
- ✓ Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurilor predate (nepericuloase sau periculoase) formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeuri periculoase sunt completate în totalitate, având număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).
- ✓ De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeuri în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

8. PREVENIRE ȘI REDUCERE A GENERĂRII DEȘEURILOR

Măsurile de prevenire și reducere a generării deșeurilor

În cadrul societății, **prima opțiune este prevenirea producerii de deseuri** prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. În cazul în care evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci este minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului. Cantitățile de deșeuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Agenția pentru Protecția Mediului.

În vederea minimizării impactului asupra factorilor de mediu și a gradului de poluare produs prin depozitarea deșeurilor, societatea aplică următoarele măsuri specifice cu caracter permanent privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament:

- sortarea și colectarea selectivă a deșeurilor la locul de generare. Sortarea se face după categoria de deșeu (periculos sau nepericulos) și după tipul de material (hârtie, plastic, metal, textil, deșeu menajer, etc);
- amplasarea spațiilor de stocare temporară a deșeurilor în locuri amenajate; deșeurile sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător;
- deșeurile nu sunt depozitate direct pe sol; se vor depozita cel puțin pe platformă betonată pentru a se evita riscul producerii poluărilor accidentale;
- etichetarea corespunzătoare a containerelor / sacilor / folosite la colectarea selectivă a deșeurilor, pe tipuri de materiale;
- stocarea deșeurilor se realizează, astfel încât să nu blocheze căile de acces în unitate;
- spațiile de stocare temporară a deșeurilor menajere și industriale ale societății sunt gestionate corespunzător reglementărilor în vigoare. Se evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu;
- se asigură inspectarea periodică a stării fiecărui spațiu de stocare deșeu;
- transferul deșeurilor de pe amplasamentul Autonova se face numai către operatori economici care dețin Autorizație de Mediu, în vigoare, emisă de Agenția de Mediu teritorială pentru activitățile de colectare / tratare / valorificare / eliminare;
- în procesul de contractare pentru transferul deșeurilor din Autonova se alege modalitatea de transfer care generează impactul cel mai mic asupra mediului, respectându-se ordinea următoare:
"Reutilizare → Reciclare / Regenerare → Recuperare energetică → Co-incinerare → Eliminare în depozite conforme".

Dintre obiectivele specifice de mediu, menite să prevină poluarea solului, subsolului și a pânzei freatice, menționăm:

- valorificarea deșeurilor cu scopul reducerii cantităților de deșeuri stocate;
- instruirea personalului societății privind modul de gestionare a deșeurilor;
- colectarea deșeurilor menajere prin depozitare în containere, pe platformă betonată;
- monitorizarea și evidența acțiunilor de gestionare a deșeurilor;
- menținerea curățeniei pe amplasament.

În vederea prevenirii și reducerii cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie compania SC Autonova SA a implementat următoarele **măsuri generale**:

- abordarea problematicei deșeurilor din faza de proiectare a produselor;
- identificarea și documentarea deșeurilor periculoase și nepericuloase generate din activitatea proprie prin întocmirea „Listei deșeurilor din SC Autonova SA”;
- optimizarea proceselor și tehnologiilor în vederea reducerii consumului de materii prime, materiale tehnologice și de ambalare, utilităților energetice;
- achiziția de mărfuri a căror ambalaje pot fi reutilizate sau valorificate, deșeurile generate fiind în cantități reduse;
- aplicarea ierarhiei gestionării deșeurilor în toate fazele de activitate desfășurate pe amplasament. Este analizată posibilitatea reutilizării, reciclării/valorificării deșeurilor înainte de a se pune problema eliminării acestora;
- reutilizarea deșeurilor nepericuloase în cadrul societății (hârtie, carton, plastic, lemn, metale);
- stocarea temporară, în condiții corespunzătoare, în vederea predării la colectori autorizați, cu preponderență pentru reciclare și tratare;

- menținerea lunară a evidenței gestiunii deșeurilor în conformitate cu H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

9. Obiectivele Programului de Prevenire și Reducere a Generării Deșeurilor

Măsurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizată prin implementarea unor politici și practici cum ar fi:

Obiectivele Programului de Prevenire și Reducere a Generării Deșeurilor

Nr crt	Obiectiv	Masuri cu caracter permanent	Responsabil	
1	Gestionarea deșeurilor generate din activitate	Gestionarea deșeurilor generate din activitatea	Responsabil de Mediu Șef sector de activitate	
		Evidența gestiunii deșeurilor conform HG 856/2002	Responsabilul de mediu	
2	Îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională	Actualizarea instrucțiunilor privind gestionarea deșeurilor.	Responsabilul de Mediu Șef sector de activitate	
3	Instruirea angajaților cu privire la gestionarea deșeurilor	Instruirea personalului cu instrucțiunile specifice de gestionare a deșeurilor generate din activitatea proprie.	Șef sector de activitate	
4	Colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării	Susținerea sortării și colectării selective a deșeurilor la locul de generare, în containere speciale, în scopul reducerii cantităților de deșeuri destinate depozitării finale. Sortarea se face după categoria de deșeu (periculos sau nepericulos) și după tipul de material (hârtie, plastic, metal,	Șef sector de activitate	

		lemn, etc.)		
5	Reducerea consumurilor de materiale, materii prime și energie	1)Reducerea consumului de ambalaje din lemn prin recuperarea paletilor de la marfa primită	Şef Logistică	
		2)Reducerea consumului de energie / reducerea cantităţii de corpuri de iluminat uzate prin: -achiziţionarea unor corpuri de iluminat economice cu durată ridicată de funcţionare; -utilizarea acumulatorilor reîncărcabili în locul bateriilor	Sef Mentenanta	
		3)Reducerea consumului de hârtie folosită în activitatea de birou şi diminuarea cantităţii de deşeuri generate, prin: - imprimarea pe ambele feţe ale colilor de hârtie; - refolosirea colilor de hârtie imprimate pe o singură faţă (cele care au devenit rebut); - renunţarea la imprimare dacă nu este necesară; păstrarea unor documente în format electronic şi folosirea email-ului ca mijloc principal de corespondenţă.	Şef sector de activitate	
		4) Reducerea consumului de cartuşe / tonere de imprimantă şi implicit reducerea numărului de cartuşe / tonere uzate prin: - renunţarea la imprimare, dacă nu este necesară; - achiziţionarea de cartuşe /	Şef sector de activitate	



AUTONOVA

Str. Fagului Nr.35, 440186 Satu Mare, Romania
Tel: +40-261-769564, Fax: +40-261-769565
Cod fiscal: RO 639110, Nr. Reg. Com. J30 / 110 / 1991

		tonere de imprimantă care pot fi reîncărcate.		
6	Reducerea cantității de deșeuri de echipamente electrice și electronice	Reducerea cantității de deșeuri de echipamente electrice și electronice prin: - achiziționarea de echipamente electrice și electronice cu o durată de funcționare mare; - prelungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice; - repararea echipamentelor electrice și electronice defecte sau reutilizarea componentelor acestora.	Șef Mentenanță	

Satu Mare la 15.05.2025

INTOCMIT
RESPONSABIL MEDIU
SPRINTEAN GABRIELA