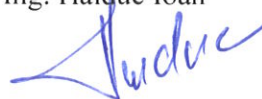


NR 2823 / 20.05.2024

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Haiduc Ioan



Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea SC AUTONOVA SA SATU MARE

Cuprins

1. Descrierea companiei	2
2. Descrierea domeniului de activitate.....	2
3. Acreditări	2
4. Introducere si context	3
5 .Date privind tipurile de deseuri generate	5
6. Gestionarea deseurilor generate pe amplasament	5
7.Masuri privind gestionarea deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislatia in vigoare	7
8 Prevenire si reducere a generari deseurilor	8
9. Obiectivele Programului de Prevenire și Reducere a Generării Deșeurilor.....	10

1. Descrierea companiei

Compania SC AUTONOVA SA are sediul social în Satu Mare str Fagului nr 35 jud Satu Mare , cod poștal 440 186, înregistrată la Oficiul Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a județului Satu Mare sub nr. J/30/110/1991; cod fiscal (CIF) RO 63911041, website: <http://www.autonova.ro> ; societate comercială pe acțiuni cu capital privat, reprezentată prin Director General Haiduc Ioan.

2. Descrierea domeniului de activitate

Prin managementul de dezvoltare a societății și adaptării capacităților de producție la solicitările pieței, conform celor mai bune tehnici disponibile, societatea își desfășoară activitatea de producție în baza Autorizației de Mediu nr. 12/27.01.2021, valabilă cu viza anuală, emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare, având ca obiect al autorizării:”Fabricarea pise si accesorii auto

Profilul principal de activitate:

- cod CAEN: 2932 – Fabricarea altor pise si accesorii pentru autovehicule si motoare de autovehicul;
- cod CAEN 2562 – Operatiuni de mecanica generala;
- cod CAEN 2561 – Tratarea si acoperirea metalelor;
- cod CAEN 2550 – Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica ; metalurgia pulberilor ;
- cod CAEN 2824 – Fabricarea masinilor unelte portabile actionate electric;
- cod CAEN 4677 –Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor.

3. Acreditări

SC AUTONOVA SA a implementat și dezvoltat un sistem de management integrat Calitate, Mediu și Sănătate și Securitate Ocupațională, denumit în cadrul organizației „sistem de management integrat” sau „SMI”. Sistemul de management integrat este implementat și certificat conform cerințelor standardelor de referință IATF 16949:2016 (Automotive Management al Calitatii) ; ISO 9001:2015 (Sisteme de management al calității), ISO 14001:2015 (Sisteme de management de mediu) și ISO 45001:2018 (Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale)si SA 8000: 2014 (Responsabilitate sociala).

Îmbunătățirea calității proceselor și produselor, protejarea mediului, grija pentru sănătatea și securitatea în muncă reprezintă preocupări permanente ale SC AUTONOVA , obținute prin continua îmbunătățire a eficacității Sistemului nostru de Management Integrat. Aceste preocupări au fost declarate și asumate de managementul la cel mai înalt nivel prin Politica SC AUTONOVA SA în domeniile Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă si responsabilitate sociala .

Pentru informarea și conștientizarea atât a personalului propriu, cât și a colaboratorilor, Politica SC AUTONOVA SA este comunicată tuturor angajaților, este afișată la locurile de muncă și este disponibilă pe website-ul companiei.

4. INTRODUCERE SI CONTEXT

Operatorii economici care generează deșeuri în urma importului sau a activităților desfășurate, conform legislației actuale, au obligația să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a

deșeurilor generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care să respecte un anumit design al produselor, precum și să identifice și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate trebuie să țină cont de anumite considerente de bază, dintre care amintim:

- O gestionare eficientă a resurselor și, respectiv, a deșeurilor de pe amplasament;
- Proiectarea unui produs ce are la bază reducerea consumului de materii prime și de energie, constând într-un circuit economic construit încă din faza de design astfel încât deșeurile rezultate să fie reintegrate în proces;
- Stabilirea de obiective și indicatori măsurabili;
- Ținte voluntare și alte instrumente.

Conform definiției din OUG 92/2021, prevenirea înseamnă toate măsurile ce trebuie să fie luate înainte ca o substanță/ material/ produs să devină deșeu, în vederea reducerii:

- cantității de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- impactului negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
- conținutului de substanțe nocive ale materialelor și produselor;

În lista privind ierarhia deșeurilor, prevenirea generării deșeurilor este prioritară. Prevenirea are drept scop încurajarea gestionării deșeurilor în vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului. În urma rezultatelor auditului de deseuri, societatea a dezvoltat și implementat un program de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societățile autorizate și controlul amanunțit al produselor achiziționate/comercializate, fiind astfel redusă în special cantitatea de deseuri ce este predată spre eliminare finală în depozitele de deseuri.

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

În sensul OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- **deseu** - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl arunca ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
- **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4;
- **detinator de deseuri** - producatorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- **producator de deseuri** - orice persoană ale cărei activități generează deseuri, producator de deseuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deseuri;
- **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;

- **reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;
- **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o **ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor**. Prima optiune este **prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deseurile se impart in doua categorii mari: **nepericuloase si periculoase** si sunt clasificate conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase

Deseurile generate de SC AUTONOVA Sa se impart in doua categorii mari ; **nepericuloase si periculoase** . Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra formularul de incarcare -descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

5 .Date privind tipurile de deseuri generate

Deseurile ce pot fi generate pe amplasament sunt:

- Span feros de otel si fonta cod 12.01.01
- Tabla noua din presaj cod 12.01.01

- Span de alama cod 12.01.03
- Emulsi uzate neclorinate cod 12.01.09*
- Ulei mineral hidraulic neclorinat cod 13.01.10*
- Ulei de motor si de ungere cod 13.02.05*
- Ambalaje de hartie si carton cod 15.01.01
- Ambalaje de materiale plastice cod 15.01.02
- Ambalaje cu continut periculos (butoi metalic; spray) cod 15.01.10*
- Absorbante(Filtre;carpe si manusi) cod 15.02.02*
- Metale feroase(rebuturi casari utilaje) cod 16.01.17
- Metale neferoase (rebuturi) cod 16.01.18
- Cupru bronz alama (Capete de bara) cod 17.04.01
- Tonere de imprimanta cod 08.03.17
- Tuburi florescente Cod 20.01.21*
- Echipamente electrice casate 20.01.36
- Menajer cod 20.03.01

6. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Span feros de otel si fonta cod 12.01.01 . Spanul de fonta si de otel , colecteaza selectiv intr-un precontainer, etichetat corespunzator, amplasat la fiecare utilaj dupa se care se transporta intr-un container metalic care are scurgere de emulsie care se colecteaza situat in magazia de deseuri pe platforma betonata
- Tabla noua din presaj cod 12.01.01 Deseurile de tabla noua se colecteaza selectiv intr-un prescontainer, etichetat corespunzator, amplasat in UEL Presaj dupa care se transporta intr-un container metalic pe o platforma betonata.
- Span de alama cod 12.01.03 . Spanul de alama se colecteaza selectiv intr-un prescontainer, etichetat corespunzator, amplasat la fiecare utilaj dupa se care se transporta intr-un sac de rafie care se pune pe un suport pentru scurgerea lichidului de racire situat in magazia de deseuri pe platforma betanata
- Emulsi uzate neclorinate cod 12.01.09* Emulsia uzata se colecteaza in butoaie metalice sau IBC din plastic etichetate corespunzator si se stocheaza in magazia de deseuri pe platforma betonata si inchisa.
- Ulei mineral hidraulic neclorinat cod 13.01.10* Uleiul mineral hidraulic se colecteaza in butoaie metalice si se stocheaza in magazia de deseuri etichetate corespunzator
- Ulei de motor si de ungere cod 13.02.05* Uleiul mineral de motor si de ungerec se colecteaza in butoaie metalice si se stocheaza in magazia de deseuri etichetate corespunzator
- Ambalaje de hartie si carton cod 15.01.01 Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la produse , hartia pentru copiatoare, role carton, etc) , precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un prescontainer, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru dupa care

se colectează în două Pubele din plastic situat în magazia de deseuri acoperită și pe platforma betonată.

- Ambalaje de materiale plastice cod 15.01.02 Deseuri ambalaje din plastic pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc. Acestea se colectează selectiv în recipiente de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător.
- Ambalaje cu conținut periculos (butoi metalic; spray) cod 15.01.10* Deseurile de ambalaje cu conținut periculos se colectează și depozitează în magazia de deseuri închise și etichetate corespunzător.
- Absorbante (Filtre; carpe și manși) cod 15.02.02* Deseurile, se colectează selectiv într-un prescontainer, etichetat corespunzător, amplasat la punctul de lucru după care se depozitează în magazia de deseuri închisă, acoperită de pe platforma
- Metale feroase (rebuturi casari utilaje) cod 16.01.17 Se colectează selectiv în punctele de lucru după care se transporta de către un reciclator autorizat
- Metale neferoase (rebuturi) cod 16.01.18 Se colectează selectiv în punctele de lucru după care se transporta de către un reciclator autorizat.
- Cupru bronz alama (Capete de bara) cod 17.04.01. Se colectează selectiv în punctele de lucru după care colectează în magazia de deseuri.
- Tonere de imprimantă cod 08.03.17. . Se colectează selectiv în punctele de lucru după care colectează în magazia de deseuri.
- Tuburi fluorescente Cod 20.01.21* Se colectează la mentenanța în cutii de carton după care se colectează în magazia de deseuri.
- Echipamente electrice casate 20.01.36 Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente și alte deseuri cu conținut de mercur), baterii și acumulatori - pot rezulta din înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiul de lucru sau de la birouri, înlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colectează în recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deseurile curate și ferite de intemperii
- Menajer cod 20.03.01 Deseurile municipale - cele asimilabile deșeurilor menajere - (resturi alimentare, servetele etc.) – cod 20 03 01 se colectează separat, în recipiente din plastic (de regulă în pubele specifice) etichetat corespunzător.

7. Măsuri privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare

Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu

- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzător codului deșeurii. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinătăți.
- ✓ Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este închis, pe platforma betonată, prevăzut cu un acoperiș și ferit de intemperii.
- ✓ Deseurile periculoase se stochează în recipiente metalice, rezistente la soc mecanic și termic, închise etans, spațiul de depozitare respectiv să fie prevăzut cu dotări pentru prevenirea și



reducerea poluarilor accidentale. De asemenea, spațiul de stocare temporară a deșeurilor periculoase este prevăzut cu ventilație corespunzătoare pentru asigurarea temperaturilor scăzute care să nu permită descompunerea materialului organic din compoziția deșeurilor periculoase.

- ✓ La predarea deșeurilor se solicita și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dauna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, faunei, florii, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți).
- ✓ Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- ✓ La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeurilor periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeurii (generatorul, cel care preda aceste deșeurii). Acest exemplar poate fi trimis și prin mail, fax sau poșta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.
- ✓ Deșeurile PERICULOASE pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM, ISU) NUMAI DACA într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală ESTE MAI MICA DE 1 TONA. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în HG 1061/2008.
- ✓ Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurii predate (nepericulos sau periculos) formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeurilor periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).
- ✓ De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeurii în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

8. PREVENIRE ȘI REDUCERE A GENERĂRII DEȘEURILOR

Măsurile de prevenire și reducere a generării deșeurilor

Prima opțiune este prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deseuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deseuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapă de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deseuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Agenția competentă pentru Protecția Mediului.

În vederea minimizării impactului asupra factorilor de mediu și a gradului de poluare produs prin depozitarea deșeurilor, societatea aplică următoarele măsuri specifice cu caracter permanent privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament:

- sortarea și colectarea selectivă a deșeurilor la locul de generare. Sortarea se face după categoria de deșeu (periculos sau nepericulos) și după tipul de material (hârtie, plastic, metal, textil, deșeu menajer, etc);
- amplasarea spațiilor de stocare temporară a deșeurilor în locuri amenajate; deșeurile sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător;
- deșeurile nu vor fi depozitate direct pe sol; se vor depozita cel puțin pe platformă betonată pentru a se evita riscul producerii poluărilor accidentale;
- etichetarea corespunzătoare a containerelor / sacilor / folosite la colectarea selectivă a deșeurilor, pe tipuri de materiale;
- stocarea deșeurilor se realizează, astfel încât să nu blocheze căile de acces în unitate;
- spațiile de stocare temporară a deșeurilor menajere și industriale ale societății sunt gestionate corespunzător reglementărilor în vigoare. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu;
- se asigură inspectarea periodică a stării fiecărui spațiu de stocare deșeu;
- transferul deșeurilor de pe amplasamentul Autonova se face numai către operatori economici care dețin Autorizație de Mediu, în vigoare, emisă de Agenția de Mediu teritorială pentru activitățile de colectare / tratare / valorificare / eliminare;
- în procesul de contractare pentru transferul deșeurilor din Autonova se alege modalitatea de transfer care generează impactul cel mai mic asupra mediului, respectându-se ordinea următoare:
"Reutilizare → Reciclare / Regenerare → Recuperare energetică →
→ Co-incinerare → Eliminare în depozite conforme"

Dintre obiectivele specifice de mediu, menite să prevină poluarea solului, subsolului și a pânzei freatice, menționăm:

- valorificarea deșeurilor cu scopul reducerii cantităților de deseuri stocate;
- instruirea personalului societății privind modul de gestionare a deșeurilor;
- colectarea deșeurilor menajere prin depozitare în containere, pe platformă betonată;
- monitorizarea și evidența acțiunilor de gestionare a deșeurilor;
- menținerea curățeniei pe amplasament.

În vederea prevenirii și reducerii cantităților de deseuri generate din activitatea proprie compania SC Autonova a implementat următoarele **măsuri generale**:

- abordarea problematicei deșeurilor din faza de proiectare a produselor;
- identificarea și documentarea deșeurilor periculoase și nepericuloase generate din activitatea proprie prin întocmirea „Listei deșeurilor din SC Autonova”;

- optimizarea proceselor și tehnologiilor în vederea reducerii consumului de materii prime, materiale tehnologice și de ambalare, utilităților energetice;
- achiziția de mărfuri a căror ambalaje pot fi reutilizate sau valorificate, deșeurile generate fiind în cantități reduse;
- aplicarea ierarhiei gestionării deșeurilor în toate fazele de activitate desfășurate pe amplasament. Este analizată posibilitatea reutilizării, reciclării/valorificării deșeurilor înainte de a se pune problema eliminării acestora;
 - reutilizarea deșeurilor nepericuloase în cadrul societății (hârtie, carton, plastic, lemn, metale);
 - stocarea temporară, în condiții corespunzătoare, în vederea predării la colectori autorizați, cu preponderență pentru reciclare și tratare;
 - menținerea lunară a evidenței gestiunii deșeurilor în conformitate cu H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

9. Obiectivele Programului de Prevenire și Reducere a Generării Deșeurilor

Măsurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeurii rezultate din activitatea proprie poate fi realizată prin implementarea unor politici și practici cum ar fi:
 Obiectivele Programului de Prevenire și Reducere a Generării Deșeurilor

Nr crt	Obiectiv	Masuri cu caracter permanent	Responsabil
1	Gestionarea deșeurilor generate din activitatea	Gestionarea deșeurilor generate din activitatea	Responsabil de Mediu Șef sector de activitate
		Evidența gestiunii deșeurilor conform HG 856/2002	Responsabilul de mediu
2	îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională	Actualizarea instrucțiunilor privind gestionarea deșeurilor.	Responsabilul de Mediu Șef sector de activitate
3	Instruirea angajaților cu privire la gestionarea	Instruirea personalului cu instrucțiunile specifice de gestionare a deșeurilor	Șef sector de activitate



	deșeurilor	generate din activitatea proprie.		
4	Colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării	Suținerea sortării și colectării selective a deșeurilor la locul de generare, în containere speciale, în scopul reducerii cantităților de deșeuri destinate depozitării finale. Sortarea se face după categoria de deșeu (periculos sau nepericulos) și după tipul de material (hârtie, plastic, metal, lemn, etc.)	Șef sector de activitate	
5	Reducerea consumurilor de materiale, materii prime și energie	1)Reducerea consumului de ambalaje din lemn prin recuperarea paletilor de la marfa primita	Sef Logistica	
		2)Reducerea consumului de energie / reducerea cantității de corpuri de iluminat uzate prin: -achiziționarea unor corpuri de iluminat economice cu durată ridicată de funcționare; -utilizarea acumulatorilor reîncărcabili în locul bateriilor	Sef Mentenanta	
		3)Reducerea consumului de hârtie folosită în activitatea de birou și diminuarea cantității de deșeuri generate, prin: - imprimarea pe ambele fețe ale colilor de hârtie; - re folosirea colilor de hârtie imprimate pe o singură față (cele care au devenit rebut); - renunțarea la imprimare dacă nu este necesară; păstrarea unor documente în format electronic și folosirea email-ului ca mijloc principal de	Șef sector de activitate	



		corespondență.		
		4) Reducerea consumului de cartușe / tonere de imprimantă și implicit reducerea numărului de cartușe / tonere uzate prin: - renunțarea la imprimare, dacă nu este necesară; - achiziționarea de cartușe / tonere de imprimantă care pot fi reîncărcate.	Șef sector de activitate	
6	Reducerea cantității de deșuri de echipamente electrice și electronice	Reducerea cantității de deșuri de echipamente electrice și electronice prin: - achiziționarea de echipamente electrice și electronice cu o durată de funcționare mare; - prelungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice; - repararea echipamentelor electrice și electronice defecte sau reutilizarea componentelor acestora.	Sef Mentenanta	

Satu Mare la 17.05.2024

INTOCMIT
RESPONSABIL MEDIU

Ing Pop Ioan